

Anglais professionnel débutant A1-A2 | Let's get started !

/ Facilitez vos échanges dans les situations du quotidien

Présentez-vous et parlez de vos activités avec aisance grâce à nos mises en situations. Communiquez sans stress à l'étranger lors de vos vacances: à l'hôtel ou au restaurant, au téléphone ou par email, exprimez-vous facilement dans la vie de tous les jours.

/ Une formation optimisée

Améliorez votre anglais grâce à une formation intensive ou sur la durée délivrée par des experts en langues. En individuel ou petits groupes de maximum 5 personnes, vous pourrez bénéficier d'un suivi en temps réel par les formateurs.

/ Public visé

Tout public.

/ Durée

20, 30 ou 40 heures

/ Prérequis

Niveau débutant ou A1 en anglais.

OBJECTIFS

/ Comprendre

- des expressions et un vocabulaire relatifs à ce qui me concerne de très près (moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail).
- l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.
- des textes courts très simples.
- trouver une information particulière et prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires
- des lettres personnelles courtes et simples.

/ Parler

- communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiaux.
- avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.
- utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.

/ Écrire

- des notes et messages simples et courts.
- un message personnel très simple, par exemple de remerciements.

CONTENU

/ Savoir-Faire

- se présenter et présenter les autres
- parler du travail et des activités de loisir
- résoudre des problèmes au téléphone
- réserver et vérifier des rendez-vous
- prendre des décisions
- décrire un produit
- prendre rendez-vous
- identifier des problèmes et agir
- passer un entretien
- écrire un email

/ Vocabulaire

- nationalités
- jours, mois et dates
- voyages et déplacements
- les produits
- la publicité
- description de personnes
- les entreprises
- le travail
- nourriture et divertissements
- les achats
- les nombres et prix
- actualités et économie
- le management
- les savoir-faire et compétences

/ Grammaire

- présent simple, continu et perfect
- to be
- a / an
- mots interrogatifs WHs et How
- have
- some / any
- much / a lot, a little / a bit
- can / can't
- there is / there are
- noms dénombrables et indénombrables
- past simple
- les pronoms
- adverbes et expressions de fréquence
- too / enough

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Face à face avec formateur
- Téléphone ou visio
- E-learning

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Bilan de fin de formation
- Certification (TOEIC, Linguaskill, Pipplet Flex)
- Attestation de fin de stage

TARIFS

Formation Anglais professionnel débutant (A1-A2) Let's get started ! (au choix : TOEIC, Linguaskill, Pipplet Flex)				
En individuel				
Nombre d'heures	Heures en présentiel	Heures en visio	Options	Prix (TTC)
20	20	-	e-learning	1 320 €
30	20	10	e-learning	1 980 €
40	30	10	e-learning	2 490 €
En groupe (maximum 5 personnes)				
20	20	-	e-learning	590 €
30	20	10	e-learning	890 €
40	30	10	e-learning	1 130 €
E-learning (6 mois)				
à la carte	-	-	-	390 €